264/17.07.2025

CONTRACT DE MANDAT al
administratorului neexecutiv
SC SERVICII PUBLICE MIROSLAVA

Având în vedere
-H.C.L. Miroslava nr. 48/26.03.2009 privind aprobarea înființării societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL;
- OUG 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și comepletările ulterioare;
- Actul constitutiv al Societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL;
- AVIZUL CONFORM nr. 90/27.03.2025, transmis prin adresa AMEPIP nr. 2618/27.03.2025, înregistrată la Primăria comunei Miroslava cu nr. 27458/28.03.2025, privind desfășurarea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL;
- Avizul AMEPIP nr. 3545/15.04.2025 emis în condițiile art. 29 alin. (10) din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Decizia AGA Societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL nr 12/03.07.2025 privind numirea administratorilor societății și aprobarea formei finale a contractului de mandat;
- prevederile art. 1913-1919, art. 1924, precum și regulile aplicabile contractului de mandat din Codul civil, art. 2009 și următoarele;- prevederile OUG 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de faptul că prin Decizia AGA nr. 12/03.07.2025., Adunarea Generală a Asociaților societăţii a numit pe dna **Dumitriu Mihaela** în funcţia de administrator neexecutiv urmând să exercite, împreună cu ceilalţi administratori, atribuţiile

prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societăţii, („Actul Constitutiv"), şi de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

1. PĂRŢILE

1.1 **Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL**, cu sediul în localitatea Balciu, Str. Principala nr. 2 A, comuna Miroslava, Județul Iaş, prin reprezentantul Consiliului Local al Comunei Miroslava, județul Iași în AGA Societății, în calitate de asociatul unic., dl Ghenghea Silviu-Ionuț, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte și

1. Doamna Dumitriu Mihaela

calitate **de MANDATAR**, denumit în continuare administrator neexecutiv, pe de altă parte,

au convenit semnarea prezentului contract de mandat având următoarele clauze:

2. DURATA MANDATULUI

2.1 Durata mandatului coincide cu durata rămasă din mandatul celorlalți administratori în funcţie, în condițiile prevăzute de lege, respectiv începând cu data de 25.07.2025 până la data de 02.07.2029.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

3.1 Administratorul neexecutiv participă, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg, la adoptarea hotărârilor privind administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operaţiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricţiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.

3.2 Obligaţiile administratorului neexecutiv sunt reglementate de dispoziţiile actului constitutiv al întreprinderii publice, cele ale prezentului contract de mandat şi cele prevăzute în legislaţia aplicabilă întreprinderilor publice.

4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ADMINISTRATORULUI

4.1Administratorului neexecutiv al societății i se cuvin următoarele **drepturi:**

a) plata unei remuneraţii constând într-o indemnizaţie fixă brută lunară în cuantum de 4.700 lei și se achita pe data de 5 a fiecarei luni. .

b) rambursarea cheltuielilor necesare şi utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (decontarea cheltuielilor cu diurna și a cheltuielilor de delegare în interesul întreprinderii publice, pe baza de documente justificative, conform legii);

c) asigurarea de răspundere civilă profesională va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului neexecutiv;

d) asigurarea de asistență de specialitate, din cadrul societății, pentru fundamentarea deciziilor;

e) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 30 alin. (3^3) din OUG nr. 109/2011 şi art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea şi completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

4.2Administratorul neexecutiv al societății are următoarele **obligaţii:**

a) elaborează, împreună cu ceilalți administrator, ca întreg, în termen de maxim 30 de zile de la numire, un plan de administrare al întreprinderii publice, care include strategia de dezvoltare a societății pe perioada mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

b) negociază indicatorii-cheie de performanţă cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) coroborat cu alin. (10) din OUG nr. 109/2011;

c) îndeplinește obiectivele și indicatorii cheie de performanţă prevăzuţi în anexa la contract;

d) răspunde alături de ceilalți administratori de implementarea integrală a planului de administrare al societății.

e) contribuie, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg, la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

f) pregătește și participă la şedinţele AGA ale întreprinderii publice, împreună cu ceilalți administratori, ca întreg;

g) participă la ședințele Consiliului Local al Comunei Miroslava, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în orice problemă legată de societate;

h) participă la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanţelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-

cheie de performanţă din contractul de mandat, precum şi a altor date cu privire la întreprinderea publică solicitate de instituţiile statului.

i) formulează propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
j) aprobă, în consultare cu ceilalţi administratori, ca întreg, recrutarea şi revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern şi primeşte de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
k) participă la cel puţin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanţei corporative, management, precum şi în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
l) verifică funcţionarea sistemului de control intern managerial;
m) sesizează conflictele de interese şi incompatibilităţi pentru ceilalţi administratori ori pentru personalul întreprinderii publice;
n) declară, conform legislaţiei în vigoare şi codului de etică, orice conflicte de interese existente şi incompatibilităţi; în situaţii de conflict de interese, administratorul are obligaţia de a se abţine de la participarea la procesul decizional în cadrul AGA societăţii, în exercitarea atribuţiilor de administrator;
o) obligaţia de neconcurenţă şi de informare conform art. 153^{15} şi 153^{17} din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; Administratorul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societăţii, trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi pe auditorul intern şi să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operaţiune. Neconformarea administratorului atrage aplicarea de sancţiuni, în condiţiile legii.
p) exercită mandatul cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL;
q) respectă dispoziţiile legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
r) alte obligaţii prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice, precum şi hotărârile Autorităţii Publice Tutelare.
s) avizează convocarea Adunării Generală a Asociaţilor, ordinea de zi a şedinţei, întocmeşte şi prezintă Adunării Generale a Asociaţilor (AGA) raportul cu privire la activitatea Societăţii pe perioada mandatului, bilanţul şi contul de profit şi pierderi şi urmăreşte împreună cu ceilalţi administratori respectarea prevederilor bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de AGA;

t) propune, în consultare cu ceilalți administratori, ca întreg, Adunării Generale a Asociaţilor bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul următor şi rectificările necesare în cursul exerciţiului financiar;

u) propune, în consultare cu administratorii neexecutivi, ca întreg, spre aprobare Adunării Generale a Asociaţilor nivelul dividendelor, cu respectarea dispoziţiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, dezvoltare şi a fondurilor cu alte destinaţii, stabilite de AGA.

v) propune AGA, în consultare cu ceilalți administratori, modificarea Actului Constitutiv, organigramei, statului de funcţii, regulamentului de organizare şi funcţionare şi regulamentului intern al întreprinderii publice, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

w) administratorul neexecutiv acționează solidar cu ceilalți administratori ai societății în vederea desfășurării activității de conducere a societății.

x) îndeplinește temporar, în situații speciale, atribuțiile administratorului cu drept de reprezentare legală, conform delegării primite în acest sens;

y) supraveghează autorizarea de către administratorul cu drept de reprezentare legală a actelor și operațiunilor de gestiune curentă ale societății;

z) asigură și răspunde de corecta utilizare a fondurilor societății;

aa) participă împreună cu ceilalți administratori la organizarea și monitorizarea gestionării bunurilor societății, precum și cele date în folosință către societate de către UAT Comuna Miroslava, în bune condiții;

bb) participă la selecţia, numirea şi revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activităţii şi aprobarea remuneraţiei acestora;

4.3 Atribuțiile administratorului prevăzute mai sus se completează în mod corespunzător cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, fiind în strânsă legătură cu stabilirea direcțiilor principale de activitate si dezvoltare a societății, urmărirea și evaluarea activității prin raportarea la prevederile contractului de mandat, la obiectivele și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

4.4 Activitatea administratorului se desfășoară la sediul social al societății.

4.5 Administratorul neexecutiv al societății este obligat să colaboreze cu ceilalți administratori ai societății în vederea asigurării informării în timp util a Autorității Publice Tutelară, prin reprezentantul AGA în societate, sau în mod direct, cu privire la

direcțiile strategice ale Societății, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. (3) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.6 Administratorul participă alături de ceilalți administratori ai societății la întocmirea și transmiterea rapoartelor privind realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat în vederea monitorizării acestora de către APT, la termenele prevăzute de actele normative în materie și cele stabilite de UAT Comuna Miroslava.

4.7 În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință mandantului intenția sa, cu cel puțin 45 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

5. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

5.1 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele **drepturi:**

a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului și evaluarea activității, ori de câte ori consideră necesar;
b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, în termenul prevăzut de lege;
c) evaluarea activității administratorului pe baza indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
d) promovarea acțiunii în răspunderea administratorului și acțiunii în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii publice prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege, actul constitutiv și prezentul mandat;
e) verificarea lunară sau ori de câte ori este necesar, a situației economico-financiare a societății;
f) orice alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2 Întreprinderea publică, în calitate de mandant, are următoarele **obligații:**

a) plata remunerației administratorului neexecutiv, la termenul și în condițiile stabilite prin prezentul contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia;
b) plata asigurării de răspundere profesională, în cuantumul stabilit în prezentul contract;

c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor;
d) asigurarea condiţiilor pentru ca administratorul neexecutiv să îşi desfăşoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

6.1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotărârilor adoptate de AGA, și a prevederilor hotărârilor Consiliul Local Miroslava.

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat, oricare dintre părțile semnatare atrage răspunderea părții aflate în culpă, și răspunde potrivit legislației în vigoare.

6.3. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.

6.4. Dacă Autoritatea Publică Tutelară – UAT Comuna Miroslava prin Consiliul Local Miroslava, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

6.5. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

6.6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

7. ATRIBUŢIILE ADMINISTRATORULUI NEEXECUTIV ŞI ALE CELORLALŢI ADMINISTRATORI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

7.1 Administratorii societății, ca întreg, răspund de îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege Autorității Publice Tutelare/adunării generale a asociaților.

7.2 În acest sens, administratorul neexecutiv are, în principal, următoarele atribuții:

a) participă împreună cu ceilalți administratori la aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare atingerii obiectivelor strategice, stabilirea direcţiilor principale de activitate şi dezvoltare;
b) participă împreună cu ceilalți administratori la stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;
c) participă împreună cu ceilalți administratori la supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
d) participă împreună cu ceilalți administratori la supravegherea activităţii şi monitorizarea performanţei conducerii societății;
e) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligaţiile legale, conform actelor normative aplicabile, în vigoare, precum și obligațiile contractuale;
f) participă împreună cu ceilalți administratori la îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
g) participă împreună cu ceilalți administratori la stabilirea şi aprobarea remuneraţiei directorilor sau directoratului;
h) participă împreună cu ceilalți administratori la elaborarea şi transmiterea rapoartelor prevăzute de actele normative aplicabile, în vigoare, și prezentul contract de mandat.

8. CONDIŢIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ŞI REÎNNOIRII MANDATULUI

8.1 Modificarea clauzelor contractului de mandat intervine în următoarele situații:

a) - prin acordul părţilor exprimat printr-un act adiţional încheiat cu respectarea condiţiilor de fond şi formă prevăzute de lege la încheierea acestuia, în baza unei Hotărâri de Consiliu Local;

b) - ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

8.2 Contractul de mandat încetează în următoarele situații:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condiţiile legii;

b) demisie;

c) decesul administratorului neexecutiv;

d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanţă înscrişi în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

e) deschiderea procedurii insolvenţei generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligaţiilor de neconcurenţă;

g) încălcarea obligaţiilor de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

h) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea deciziei luate, cu un termen de preaviz de 30 de zile anterior datei la care renunțarea își produce efectele, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.

8.3 În cazul pornirii acţiunii în răspundere contra administratorului neexecutiv, mandatul acestuia încetează de drept.

8.4 Reînnoirea contractului de mandat se face în urma unui proces de evaluare prevăzut de OUG nr. 109/2011 şi cu respectarea prevederilor art. 25 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023.

9. OBIECTIVE DE PERFORMANŢĂ ŞI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANŢĂ

9.1 Obiective de performanţă şi indicatori-cheie de performanţă, avizaţi de AMEPIP, sunt menţionaţi în anexa la contract, precum şi condiţiile de revizuire a acestora.

10. CRITERII DE INTEGRITATE ŞI ETICĂ

10.1 Administratorul neexecutiv are următoarele obligaţii în îndeplinirea mandatului încredinţat:

a) respectarea dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligaţiilor de neconcurenţă;

b) respectarea obligaţiilor de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) respectarea condiţiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârşirea uneia dintre infracţiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

10.2 Administratorul neexecutiv se obligă să plaseze interesele întreprinderii publice deasupra tuturor celorlalte interese.

11. REMUNERAŢIA ADMINISTRATORULUI

11.1 Administratorul neexecutiv are dreptul la plata unei remuneraţii constând într-o **indemnizaţie fixă brută lunară în cuantum de 4.700 lei aprobată prin Decizia AGA nr. 13/2025.** . Indemnizaţia fixă lunară nu poate depăşi de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică (INS) anterior numirii. Nivelul remuneraţiei este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administraţie sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice şi aprobat de adunarea generală a acţionarilor, luând în considerare criteriile de referinţă din sectorul privat, precum şi complexitatea operaţiunilor desfăşurate de întreprinderea publică. Remuneraţia lunară, constând în indemnizaţia fixă, se va asigura din bugetul societăţii şi se va plăti o dată pe lună, la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna precedentă. Societatea va reţine în mod direct şi va vira impozitele, taxele şi contribuţiile cu reţinere la sursă, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

12. CLAUZE DE CONFIDENŢIALITATE, ÎN TIMPUL ŞI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

12.1 Mandatarului (administratorului neexecutiv) îi sunt interzise orice activităţi în beneficiul său, a unor societăţi/companii concurente, altor persoane juridice cu acelaşi domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relaţii de comerţ cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligaţii, administratorul neexecutiv va înştiinţa AGA şi auditorii interni ori de câte ori, în anumite operaţiuni, ştie că are un interes, sunt interesate soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situaţie, administratorul neexecutiv nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operaţiune.

12.2 Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea prezentului contract.

12.3 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

12.4 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

c) dacă informația era de notoriete la data dezvăluirii ei;

d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

12.5 După încheierea mandatului, administratorul neexecutiv nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul pentru o periadă de 5 ani.

13. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORULUI

13.1 Evaluarea activității administratorului neexecutiv, precum și a activitații administratorilor în mod unitar, se realizată de către adunarea generală a asociaților sau de către Autoritatea Publică Tutelară, precum și de către AMEPIP (îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță), în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

14. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII, PRECUM ȘI LA ALTE COMITETE, ÎN FUNCȚIE DE SPECIFICUL ÎNTREPRINDERII PUBLICE

14.1 În condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, administratorul neexecutiv, împreună cu ceilalți administrator, va asigura înființarea de comitete de

specialitate (comitete de audit şi comitete de nominalizare şi remunerare), ținând cont de specificul întreprinderii publice, și va asigura participarea în aceste comitete.

15. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENŢA ADMINISTRATORULUI

15.1 În baza prevederilor art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, administratorul cu care se încheie prezentul contractul este/nu este administrator independent.

16. FORŢA MAJORĂ

16.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră, definit conform Codului civil.

16.2. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

16.3. In cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

17. MODALITATEA DE SOLUŢIONARE A LITIGIILOR

17.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente

18. CONDIŢIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENŢĂ LA NIVELUL ADMINISTRATORILOR ÎNTREPRINDERII PUBLICE

18.1 Administratorii societății au posibilitatea de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile (de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele).

19. ALTE CLAUZE

19.1. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990,

cu modificările și completările ulterioare, Codului civil, cu Regulamentul de organizare și funcționare al societății, cu prevederile H.G. nr. 639/2023, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea societății și cu prevederile Actului constitutiv.

19.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă şi aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial şi economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

19.3 Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L

19.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de 13 pagini, s-a încheiat astăzi , 17.07.2025 la sediul mandantului, în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local Miroslava și un exemplar pentru societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL și intră în vigoare la data de 25.07.2025.

MANDANT
SC SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL,
Prin reprezentant legal
Ghenghea Silviu-Ionut

MANDATAR
Dumitriu Mihaela